

Fl. 1758



## TRIBUNALE DI CROTONE

UFFICIO DI PRESIDENZA

### IL PRESIDENTE

Letto l'art. 36 comma 1 ss. del Decreto Legge 08-04-2020 n. 23, che proroga all'11-05-2020 il termine del 15-04-2020 previsto dall'art. 83, commi 1 e 2, del decreto legge 17-03-2020 n. 18;

Ritenuta la necessità, stante l'emergenza epidemiologica in atto, di intervenire con un provvedimento generale al fine di ridurre gli afflussi di utenti negli Uffici giudiziari del Palazzo di Giustizia di Crotone e degli uffici del Giudice di Pace di Crotone, Cirò e Petilia Policastro;

### DISPONE

Il rinvio d'ufficio di tutte le udienze dei processi e procedimenti – civili, penali e di lavoro – fissati dal 15 aprile 2020 all'11 maggio 2020, con le eccezioni previste dall'art. 83 comma 3 del citato decreto legge, nonchè di quelle previste dall'art. 36 comma 2 del decreto legge 08-04-2020 n. 23 (*"procedimenti penali in cui i termini di cui all'articolo 304 del codice di procedura penale scadono nei sei mesi successivi all'11 maggio 2020"*);

Dispone, inoltre, la proroga fino all'11 maggio 2020 delle disposizioni relative all'accesso alle cancellerie e delle altre disposizioni dirette a prevenire il rischio di contagio contenute nei **decreti presidenziali n. 1343 e 1332**, che ad ogni buon conto si allegano al presente.

### AVVERTE

Che le date di rinvio di ogni singolo processo o procedimento – civile, lavoro, penale – saranno comunicate con apposito provvedimento del Giudice titolare, nelle forme previste dalla normativa d'urgenza sopra richiamata.

Si affigga all'ingresso del Palazzo di Giustizia del Tribunale di Crotone e negli Uffici dei giudici di Pace di Crotone, Cirò e Petilia Policastro, e alla porta di ingresso di ogni aula di udienza.

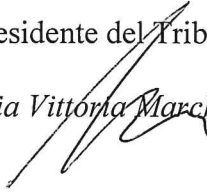
Si comunichi immediatamente a tutti i Giudici, togati ed onorari, del Tribunale di Crotona alle cancellerie civili e penali, agli Uffici dei Giudici di Pace di Crotona, Cirò e Petilia Policastro.

Si comunichi al Procuratore della Repubblica e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona.

Crotona, 09-04-2020

Il Presidente del Tribunale

*Maria Vittoria Marchianò*





Prot. 1343



## TRIBUNALE DI CROTONE

### Ufficio di Presidenza

### IL PRESIDENTE

**Oggetto: Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria.**

- Visto il decreto legge 8 marzo 2020 Nr.11, riguardante le misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;
- Rilevato come sia stato disposto il rinvio d'ufficio generalizzato di tutti i procedimenti civili e penali fissati nel periodo intercorrente tra il 9 ed il 22 marzo 2020, ad eccezione di quelli indicati all'art. 2 comma 2 lettera g) di detto decreto;
- Ritenuto necessario, anche a seguito di interlocuzioni con gli altri Magistrati addetti all'Ufficio, di dettare talune disposizioni di dettaglio;
- Ritenuto necessario, altresì, adottare urgenti misure volte a salvaguardare la salute delle persone che, a vario titolo, accedono quotidianamente nei palazzi di Giustizia di Crotone (Tribunale, Giudice di Pace e Ufficio NEP);
- Rilevato che il summenzionato decreto prevede la possibilità di limitare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici in deroga a quanto disposto dall'art. 162 della Legge 23 ottobre 1960 Nr. 1196
- Considerato che, con le eccezioni previste dal suindicato decreto, sono sospesi i termini fino al 22 marzo 2020;
- Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone;

### DISPONE

- 1) Tutti i procedimenti sopra indicati saranno rinviati d'ufficio senza che venga tenuta udienza (per chiarezza, **i magistrati non dovranno andare in udienza**).
- 2) Gli Avvocati verranno informati, tramite P.E.C., della data alla quale il **procedimento penale** è stato rinviato; per i **procedimenti civili** si seguiranno le consuete forme di comunicazione telematica tramite PCT;
- 3) Gli addetti alla sicurezza del Palazzo di Giustizia sono invitati a comunicare al pubblico che le udienze non vengono tenute ed a non accedere al Palazzo, salvo comprovati motivi di urgenza o convocazioni recanti data successiva all'8.3.2020 ovvero diversa e più specifica regolamentazione che verrà disposta dai Capi degli Uffici;

4

- 4) Gli Avvocati sono invitati, per le richiamate ragioni di salute pubblica, nel rispetto del diritto di difesa e di assistenza, a fare accesso agli Uffici ubicati nei Palazzi di Giustizia (del Tribunale e del Giudice di Pace) solo in casi di estrema necessità, per il disbrigo di affari urgenti ed indifferibili, afferenti alle eccezioni normativamente indicate nel citato provvedimento;
- 5) Gli Avvocati sono invitati ad utilizzare al meglio le possibilità di comunicazione telematica, ed a trasmettere eventuali istanze tramite PEC o PEO (confermata), anche relativamente ad istanze per le quali era previsto il deposito materiale in Cancelleria od in Segreteria;
- 6) Gli Avvocati sono invitati ad utilizzare il PCT in tutte le sue funzionalità;
- 7) I Giudici sono tenuti, nel caso debbano trattare procedimenti esclusi dal generalizzato obbligo del rinvio d'ufficio, a contingentare gli accessi ai luoghi ove viene tenuta udienza, nelle aule sita al piano terra del palazzo di Giustizia, permettendo l'ingresso solo delle parti interessate alla trattazione, disponendo la chiamata del singolo procedimento *ad horas*, curando che le parti non interessate non affollino luoghi comuni all'interno dei palazzi;
- 8) I tirocinanti art. 73 d.L. 79/13 sono dispensati dalla presenza in Ufficio e riceveranno istruzioni per il lavoro a domicilio dai rispettivi Magistrati di affidamento.
- 9) Le Cancellerie sono autorizzate a limitare l'accesso, ad un soggetto per volta, sempre con il rispetto della distanza minima di sicurezza, secondo le seguenti disposizioni, che saranno **vigenti fino al 22-03-2020, salvo eventuali proroghe:**

#### **SETTORE CIVILE**

**RUOLO GENERALE, CONTENZIOSO CIVILE:** Gli atti saranno trasmessi esclusivamente per via telematica. L'ufficio resterà aperto al pubblico per due ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali richieste **urgenti che non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** (certificazioni, richieste copie o fascicoli), da concordare preventivamente con il funzionario responsabile della cancelleria, Sig. G. Scala, al numero telefonico o all'indirizzo mail reperibile sul sito ufficiale del Tribunale di Crotona.

Il Contributo Unificato sarà assolto con sistemi telematici di pagamento.

In caso di iscrizione avvenuta precedentemente all'entrata in vigore del D.L.8 marzo 2020 Nr.11, e di scansione delle relative marche, i termini per la consegna degli originali decorreranno dal 23 marzo 2020.

**VOLONTARIA GIURISDIZIONE E FAMIGLIA:** Gli atti, anche urgenti, dovranno essere trasmessi esclusivamente per via telematica. L'ufficio resterà aperto al pubblico per due ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente**, da concordare con il responsabile della Cancelleria Dr.ssa C. Parrilla, al numero telefonico o all'indirizzo mail reperibile sul sito ufficiale del Tribunale.

**SETTORE FALLIMENTARE ED ESECUZIONI:** Gli atti analogamente saranno trasmessi esclusivamente per via telematica .

L'ufficio resterà aperto al pubblico per due ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili **che non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente**, da concordare con il Funzionario preposto alla cancelleria D.ssa M. Fedele al numero telefonico o all'indirizzo mail reperibile sul sito ufficiale del Tribunale di Crotona.

## SEZIONE LAVORO E PREVIDENZA :

Analogamente per la sezione Lavoro e Previdenza, gli atti, anche urgenti, dovranno essere trasmessi per via telematica. L'ufficio sarà aperto al pubblico per due ore al giorno, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente**, da concordare con il Funzionario preposto, D.ssa D. Murabito, contattandola telematicamente al indirizzo mail o al numero telefonico reperibile sul sito.

## SETTORE PENALE

### SEZIONE PENALE DIBATTIMENTALE

Nell'ambito del Settore penale dibattimentale, tutte le istanze, gli atti e le richieste potranno essere inviati telematicamente. L'ufficio sarà aperto al pubblico per due ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** da concordare con il Direttore responsabile della Cancelleria Dott. U. Venturino, contattandolo telefonicamente o telematicamente all'indirizzo mail reperibile sul sito.

### SEZIONE GIP /GUP

Anche la Sezione GIP/GUP resterà aperta al pubblico per due ore al giorno, dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Le istanze potranno essere trasmesse telematicamente e l'accesso al pubblico per le urgenze che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** nell'orario suindicato sarà concordato con i Funzionari preposti, D.ssa Rita Cizza e Dott. S. Russo, contattandoli all'indirizzo mail o al numero di telefono presenti sul sito ufficiale.

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### SETTORE AMMINISTRATIVO PENALE:

Gli uffici saranno chiusi al pubblico. Per eventuali urgenze riguardanti il servizio recupero crediti, spese di giustizia (Mod. 1/A/SG), corpi di reato, ufficio iscrizioni al casellario, depositi giudiziari, gli uffici resteranno aperti un'ora al giorno dalle 9,00 alle 10,00. Eventuali accessi nell'orario suindicato per eventuali urgenze che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** dovranno preventivamente essere concordati con il Direttore Dr. U. Venturino, o con i Funzionari D.ssa Funaro e Dott. Russo, ai recapiti reperibili sul sito del Tribunale.

Analogamente, l'ufficio esecuzioni penali, sarà aperto un'ora al giorno, dalle 9,00 alle 10,00 per eventuali urgenze, contattando preventivamente il Funzionario responsabile D.ssa M. Principe, all'indirizzo mail presente sul sito.

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ED UFFICIO ECONOMATO :

Gli Uffici saranno chiusi al pubblico. Eventuali richieste urgenti potranno essere trasmesse telematicamente ai seguenti indirizzi:

tribunale.crotone@giustizia.it - prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it

### PRESIDENZA

Per eventuali richieste urgenti che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** riguardanti la Presidenza, i consulenti tecnici d'ufficio, i tirocini le gare di appalto ed altri servizi collegati, gli uffici saranno aperti per un'ora al giorno dalle ore 9,00 alle ore 10,00. Eventuali accessi

3



nell'orario suindicato dovranno preventivamente essere concordati con il Direttore Dott. Gregorio Colaci.

#### **UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CROTONE:**

Analogamente per l'Ufficio del Giudice di Pace di Crotone, gli atti, anche urgenti, dovranno essere trasmessi per via telematica. L'ufficio sarà aperto al pubblico per due ore al giorno, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che **non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente**, da concordare con il Direttore, Dott. Emilio Marino, contattandolo telematicamente all'indirizzo mail o al numero telefonico reperibile sul sito.

I responsabili dei posti di guardia delle varie sedi del Tribunale e del Giudice di pace cureranno l'esatta osservanza di quanto sopra disposto, consentendo l'accesso alle cancellerie esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 11,00, verificando telefonicamente con i responsabili degli uffici, l'appuntamento preso con l'utente che si presenta all'ingresso.

Si comunichi :

- Al Presidente della Corte di Appello di Catanzaro
- Al Procuratore della Repubblica di Crotone
- A tutti i Magistrati del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di pace
- Ai Direttori e Funzionari responsabili degli Uffici
- All'Ufficio del Giudice di Pace di Crotone
- Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone
- Agli responsabili del servizio di vigilanza.

Si dispone la pubblicazione sul sito internet del Tribunale di Crotone.

Si dispone altresì l'affissione del presente decreto presso le cancellerie, sulle bacheche e nei locali del Corpo di guardia delle sedi del Tribunale e del Giudice di Pace di Crotone.

Il Presidente del Tribunale

*Maria Vittoria Marchianò*

Protocollo N. 1332

TRIBUNALE ORDINARIO DI CROTONE  
UFFICIO DI PRESIDENZA

**Oggetto: Richiesta del Dirigente UNEP di disposizioni urgenti per l'UNEP per contenere il pericolo di contagio da COVID-19**

Il Presidente del Tribunale

Sentito il Dirigente UNEP di Crotone;

- evidenziato che: 1) il D.L. 8 marzo 2020 n. 11 nulla prevede circa le attività che l'ufficiale giudiziario è chiamato a svolgere al di fuori del proprio ufficio;
- considerato che dalla lettura complessiva del provvedimento normativo emerge l'esigenza di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica sullo svolgimento dell'attività giudiziaria e delle attività connesse;
- ritenuto opportuno, in attesa che vengano adottate espresse disposizioni in merito al funzionamento dell'attività degli Uffici NEP, prescrivere delle cautele che limitino l'afflusso di pubblico anche nell'Ufficio NEP del Tribunale di Crotone e che evitino che l'attività di esecuzione venga svolta esponendo a pericolo tutti coloro che sono coinvolti;

**DISPONE:**

- l'accesso all'Ufficio NEP fino a nuova determinazione è limitato allo svolgimento di attività urgenti o in scadenza nei 20 giorni successivi;
- si reputano tali soltanto le attività per le quali il termine è disposto dal legislatore o dal giudice, con esclusione degli atti la cui fissazione è rimessa alla volontà della parte richiedente;
- l'accesso avrà luogo nel rispetto della distanza sociale e del divieto di assembramento (possibilmente una sola persona per volta);
- le notificazioni a mani saranno effettuate non su richiesta della parte richiedente ma secondo la prudente valutazione del notificatore;
- gli atti di esecuzione (compresi sfratti e pignoramenti) possono essere rinviati qualora il Dirigente reputi che (per il luogo di esecuzione e per il numero di persone coinvolte o per altre circostanze del caso concreto di cui si darà atto) l'attività da eseguirsi non sia compatibile con il rispetto degli atti di

1

normazione primaria e secondaria vigente in materia di epidemia da COVID-19 o comunque con le disposizioni impartite dall'Autorità sanitaria locale.

Si comunichi al Dirigente e al personale dell'UNEP di Crotona, al Procuratore della Repubblica nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona.

Si comunichi altresì alle Cancellerie civili e penali del Tribunale e degli Uffici del giudice di pace del circondario.

Si inserisca sul sito Internet del Tribunale di Crotona.

Crotona, 10.3.2020

Il Presidente del Tribunale

*Maria Vittoria Marchianò*

